

UMOWA Projekt

zawarta w dniu r. w Grójcu pomiędzy Powiatem Grójeckim, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP 797 205 22 12, REGON 670223149 reprezentowanym przez:

1. Starostę –
2. Wicestarostę -
przy kontrasygnacie
3. Skarbnika Powiatu –.....

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 65 laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki, biorącym udział w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 3. Laptopy muszą być objęte gwarancją min. 36 miesiące i muszą zostać dostarczone do szkół na terenie Powiatu Grójeckiego wskazanych w załącznik nr 7 do SIWZ oraz w załączniku nr 1 do Umowy.**
- 4. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica” zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowanego laptopy muszą spełniać następujące warunki:**
 - a) posiadać deklarację CE,
 - b) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta,
 - c) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - d) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim.
- 6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**
 - a) podłączenia laptopów we wskazanych szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI/LAN,
 - b) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły)
- 7. W cenie oferty Wykonawca skalkulował koszty transportu do szkół, koszty instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu z infrastrukturą szkolną oraz koszty szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu.**
- 8. Gwarancja i serwis - wymagane jest udzielenie gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu (potwierdzonego Protokołem odbioru). Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny lub wsparcie techniczne dla wszystkich laptopów. Wsparcie techniczne poprzez dostęp do bazy wiedzy technicznej lub**

dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień - na przykład na stronie internetowej producenta lub telefonicznie przez infolinię/linię techniczną producenta realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu laptopa. Pożądane jest, aby serwis przeprowadzany był w szkołach do których zostaną przekazane laptopy z czasem reakcji nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki.

9. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z Ofertą z dnia

10. Dostawa zamówienia następować będzie na warunkach opisanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w **terminie do** dni roboczych od podpisania Umowy do:
 - a) podłączenia laptopów we wskazanych szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI/LAN,
 - b) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły),
 - c) dostarczenia deklaracji CE, certyfikatów ISO 9001 dla producenta; niezbędnych instrukcji i materiałów dotyczących użytkowania, sporządzone w języku polskim.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Strony *Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego* (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu przedmiotów dostawy - elementów wyposażenia **na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze**, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji będzie wykonywał Dyrektor, Wicedyrektor szkoły lub inny umocowany przedstawiciel jednostki.
5. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony *Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą na formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
7. Cena jednostkowa brutto zaoferowana z formularza cenowego nie może się zmienić przez okres umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługują w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługuje.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie:
w kwocie: zł netto;
VAT: zł
w kwocie: zł brutto.
słownie:
2. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń *Protokół odbioru ilościowego i jakościowego* stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie ta część wynagrodzenia, która jest należna z tytułu już zrealizowanej i odebranej dostawy wyposażenia stanowiącej przedmiot zamówienia. Postanowienia w zakresie kar umownych w tym przypadku nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania ani też pozostałej części wynagrodzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności w wypadku:
 - a) zwłoki ponad 3 dni w dostarczeniu przedmiotu umowy, w terminie określonym § 2 ust. 1;
 - b) zwłoki ponad 3 dni w usunięciu braków ilościowych lub jakościowych, w wymianie wadliwych lub uszkodzonych elementów dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 3,- w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości, o którejkolwiek z okoliczności określonych w pkt 1) lub 2).
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. 5. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące gwarancji, kar umownych, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewyższającego kary umowne oraz wzajemnych rozliczeń Stron umowy.

§ 6

Strony ustalają odpowiednie odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, za każdy dzień zwłoki;
- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.
- 4) Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań na drodze postępowania sądowego, jeżeli wartość faktycznie zaistniałej szkody przewyższa wysokość przewidzianej kary umownej.

§ 7

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie. Zapis nie ma zastosowania do przypadku powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia określonego w składanej ofercie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ewidencyjnych lub teleadresowych, zmianach statusu prawnego a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Zasady i warunki dostawy, odbioru ilościowego i jakościowego

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

ZASADY I WARUNKI DOSTAWY, ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkół, które przystąpiły do Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jurkach - **5 laptopów**
 - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jurkach - **5 laptopów**
Adres: Jurki 32, 05-652 Pniewy
Tel. 48 668 64 16, 48 668 66 61
 - 3) Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Mieście nad Pilicą - **5 laptopów**
 - 4) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nowym Mieście nad Pilicą - **5 laptopów**
Adres: Pl. O. H. Koźmińskiego 9, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą
Tel. 48 674 10 38
 - 5) Liceum Ogólnokształcące im. P. Skargi w Grójcu - **5 laptopów**
Adres: ul. Poświętne 17 05-600 Grójec,
Tel. 48 664 24 74
 - 6) Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Wysockiego w Warce - **5 laptopów**
Adres: ul. Warszawska 45, 05-660 Warka
Tel. 48 667 23 26
 - 7) Technikum w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszec"-Grójec w Grójcu - **5 laptopów**
 - 8) Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszec"-Grójec w Grójcu - **5 laptopów**
Adres: ul. Piotra Skargi 12, 05-600 Grójec
Tel. 48 664 26 20
 - 9) Technikum w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu - **5 laptopów**
 - 10) Liceum w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu - **5 laptopów**
Adres: ul. Czerska 1, 05-604 Jasieniec
Tel. 48 661 35 88
 - 11) Technikum w Zespole Szkół im. 1 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego "Warszawa" w Warce - **5 laptopów**
 - 12) Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół im. 1 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego "Warszawa" w Warce - **5 laptopów**
Adres: ul. Obwodowa 2, 05-660 Warka
Tel. 48 667 43 30, 48 667 45 23, 661 514 903
 - 13) Technikum im. Tomasza Nocznickiego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi - **5 laptopów**
Adres: Nowa Wieś 70A, 05-660 Warka
Tel. 48 667 20 12
2. Odbiór dokonany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w obecności przedstawiciela Szkoły.
3. W dniu odbioru, w danej szkole, zostanie sporządzony Protokół odbioru ilościowego i jakościowego, obejmujący wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

4. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Strony umowy Protokół odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w ust. 3, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do Protokołu odbioru zostaną wprowadzone uwagi, zastrzeżenia i postanowienia Stron, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zostanie wyznaczony kolejny termin odbioru, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości nie dłuższym niż 3 dni robocze.
6. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru nieprawidłowości, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru.

Dane Wykonawcy

.....
.....
.....

Dane zamawiającego

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego

W dniu2020 r. przedstawiciele WYKONAWCY oraz ZAMAWIAJĄCEGO dokonali odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej **Umowy nr** z dnia na „**Zakup i dostawa laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki**” w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonych laptopów jest zgodna / nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

-

2. Dostarczone laptopy są:

- fizycznie nieuszkodzony / uszkodzony*

- zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

-

3. Dostarczone laptopy zostały sprawdzone, uruchomione i podłączone do istniejącej sieci szkolnej: TAK/NIE*

-

4. Czy zostały przeprowadzone szkolenia nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły),

TAK/NIE*

-

W związku ze stwierdzeniem, że sprzęt jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową) / nie jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową)* **odbiór ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym***.

Protokół niniejszy sporządzono w w dniuw trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

1.
(imię i nazwisko)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach związanych z zawarciem umowy na zadanie pn. **„Zakup i dostawa laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki”** w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”

Grójec,2020 r.
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych. jest Starostwo Powiatowe w Grójcu (adres: ul. J. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec; numer telefonu: 48/665 11 00).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy na zadanie pn. **„Zakup i dostawa laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki”** w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

podpis